

# Antrag auf finanzielle Unterstützung



<b>Name des Projektes:</b>  <b>Organisation/ Gruppe:</b>	Posteingangsstempel
	Antrag Nummer:

**Antragsteller/in**

**Name:** ..... **E-Mail:** .....

**Anschrift:** ..... **Telefon:** .....

**Grund der Zuwendung:**

.....

ggf. Seite anfügen

**Anlagen:**                       **Kalkulation**                       **Konzeption**                       .....

**Kontoverbindung:**                      **Beantragter Betrag :**

Kontoinhaber/in: ..... €

IBAN: ..... Datum: .....

BIC: ..... Unterschrift Antragsteller/in: .....

Vom Studierendenrat auszufüllen

**BESCHLOSSEN**                      **Datum:** .....

**ABGELEHNT**                      **Sitzungsnummer:** .....

**Begründung:** .....

**Bewilligter Betrag:** €

ggf. Verweis auf Sitzungsprotokoll

Bitte entsprechende Belegen und Abrechnung bis ..... einreichen.  
Bearbeitung durch den StuRa erfolgt binnen 4 Wochen.

Abrechnung erhalten am	Abrechnung geprüft Datum / Unterschrift / Funktion	Sprecher für Finanzen Datum / Unterschrift
Zahlung angewiesen am:	Angewiesener Betrag	Datenbank ID:
Kap. / Titel / UT	Kostenstelle u. Kostenart	Zu buchender Betrag: